

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНГРАДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ИНФОРМАЦИОННОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»**

**ПРИКАЗ**

01 октября 2020 года № 61-02

**О мерах, направленных на реализацию мероприятий по  
предупреждению коррупции**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Калининградской области «Калининградский государственный научно-исследовательский центр информационной и технической безопасности» (далее – «КГНИЦ»), **приказываю:**

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в «КГНИЦ» специалиста группы правового обеспечения Гуртовую Т.С.

2. В число обязанностей специалисту группы правового обеспечения Гуртовой Т.С. включить:

- разработку и представление на утверждение директору «КГНИЦ» проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками «КГНИЦ»;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности «КГНИЦ» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

• проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству «КГНИЦ».

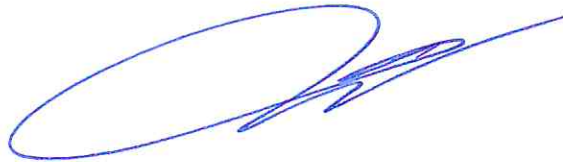
3. Утвердить Антикоррупционную политику «КГНИЦ», Кодекс этики и служебного поведения работников «КГНИЦ», Положение о конфликте интересов и Положение о сообщении работниками «КГНИЦ» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, Положение о конфликте интересов «КГНИЦ».

4. Специалисту группы правового обеспечения Гуртовой Т.С. в срок до 01.11.2020 г. обеспечить проведение оценки коррупционных рисков с учетом изменения структуры, штатного расписания и функциональных обязанностей должностных лиц «КГНИЦ».

5. Руководителю группы кадрового и документационного обеспечения Лобачевой И.Р. обеспечить ознакомление сотрудников «КГНИЦ» с настоящим приказом и утвержденными настоящим приказом Положениями в электронной форме через систему проектами и задачами.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н Чуприс